

Утверждаю:
И.о. директора ГКУСО
«ЦПД «Алые паруса»
А.В. Аганин

План

организационно – технических мероприятий по подготовке ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» к работе в отопительный период 2026 - 2027 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Лицо, ответственное за выполнение
1.	Разработка плана организационно-технических мероприятий по подготовке учреждения к работе в отопительный период 2025-2026 годов	Апрель 2026 г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
2.	Подготовить и утвердить приказом состав аварийной группы с определением сфер ответственности членов группы (теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение и др.)	Апрель-май 2026 г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
3.	Зарезервировать финансирование мероприятий по подготовке учреждения к отопительному периоду 2026 - 2027 годов.	Май 2026 г.	Главный бухгалтер
4.	На отопительный период провести консервацию электрических водонагревателей в порядке, указанном в паспорте на данное оборудование	Май 2026 г. Октябрь 2026 г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
5.	Организовать проведение проверки знаний норм и правил по эксплуатации тепловых узлов в комиссии органов государственного энергетического надзора и получить соответствующие подтверждающие документы для лиц ответственных за	Апрель-май 2026 г	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе

	исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплового узла		
6.	Поверка приборов учета холодного водоснабжения	Июнь 2026г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
7.	Промывка систем отопления, гидравлические испытания	Июнь 2026 г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
8.	Проверка приборов учета тепловой энергии	Июнь 2026г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
9.	Представить отчет о ходе выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2026-2027 годов.	До 25 Июля 2026 г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
10.	Составление документации по проверке готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.	Июль 2026 г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
11.	Составление акта повторного допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии обслуживающей организацией.	Июль 2026 г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
13.	Очистка колодцев в пределах границ территории Учреждения.	Июль 2026 г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
14.	Завершить выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2025-2026 годов	15 Август 2026 г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
15.	Представить отчет о ходе выполнения мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов, паспорт готовности, копии актов проверки готовности	До 01 сентября 2026 г.	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
16	Обеспечить контроль за своевременными платежами учреждения за топливно-энергетическими ресурсами	Отчетный период	Главный бухгалтер