

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Алые паруса»  
(ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»)**

ИНН/КПП 7415032034/741501001 ОГРН 1027400869308

Почтовый и юридический адрес: 456313, Челябинская область, город Миасс, улица Нахимова, дом 2,  
тел./факс: 8 (3513) 24-18-88 E-mail: cpd24@minsoc74.ru



**Положение о постановке несовершеннолетних воспитанников на педагогический учет («группа риска»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Согласно Федерального закона от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Органом, отвечающим за профилактическую работу по безнадзорности и правонарушениям в ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» является Совет по профилактике правонарушений; совет полномочен принимать решения по постановке на педагогический учет или снятию.

1.3. При постановке на педагогический учет Совет опирается на Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка воспитанников, Положение о Совете по профилактике правонарушений.

1.4. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного, девиантного поведения детей и подростков и регламентирует порядок выявления и учета воспитанников, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.5. Педагогический учет ведется с целью своевременного выявления воспитанников указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы, создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты, организация социально-педагогического и психологического сопровождения, педагогической реабилитации воспитанников.

1.6. Педагогический учет (ПУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» (далее-учреждение) в отношении воспитанников, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного, девиантного поведения и других негативных проявлений в учреждении;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

## **II. Основные задачи:**

- 2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного, девиантного поведения воспитанников
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 2.4. Выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

## **III. Основания для постановки на ПУ воспитанников**

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 12 часов).
2. Неуспеваемость воспитанников по учебным предметам.
3. Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
4. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
5. Постановка на учет в КДН, ПДН.
6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка учреждения, самовольные уходы.
7. Нарушение дисциплины в учреждении (драки и др.) и Устава учреждения.
8. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение (после повторного раза поставить на учет).

## **IV. Организация деятельности по постановке на педагогический учёт или снятию с учёта**

### 4.1 Постановка на учет возможна:

- по представлению социального педагога или воспитателя;
- по представлению администрации учреждения;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

4.2 Решение о постановке на ПУ или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет).

### 4.3 Постановка или снятие с ПУ осуществляется:

- по представлению в Совет;

4.4 Для постановки воспитанников на педагогический учет на Совет представляются следующие документы:

1. докладная на имя директора о правонарушении, отклоняющемся от нормы поведения и прочее;
2. заключение педагога-психолога и социального педагога о проделанной коррекционной работе;
3. представление воспитателя о постановке на учет (форма 1);
4. характеристика воспитанника от воспитателя;
5. выписка оценок за текущую четверть.

Постановка на учет происходит при наличии большинства голосов Совета.

4.4 На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

### 4.5 Порядок снятия с ПУ:

1. Профилактическая работа с воспитанником планируется на срок не менее 6 месяцев;
2. С ПУ может быть снят несовершеннолетний, если имеют место следующие факторы:
  - Появление положительных результатов индивидуальной профилактической работы;
  - Отсутствие фактов правонарушений;
  - Отсутствие фактов девиантного поведения;
  - Отсутствие фактов неуспеваемости по учебным предметам;
  - Отсутствие фактов нарушения правил внутреннего распорядка учреждения;
  - Повышение активности несовершеннолетнего в социально-полезной деятельности учреждения;

**Представление о постановке воспитанника на педагогический учет**

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Воспитательная группа \_\_\_\_\_

Основание постановки на педагогический учет: **пункт IV.** настоящего Положения

\_\_\_\_\_ (указать конкретно)

Информация о проделанной работе воспитанником социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателем, (указать дату и результат):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение Совета профилактики правонарушений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Социально-педагогическая характеристика  
воспитанника**

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Воспитательная группа \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет \_\_\_\_\_

С какого времени ребенок находится в учреждении \_\_\_\_\_

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания \_\_\_\_\_

Положение ребенка в группе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников \_\_\_\_\_

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) \_\_\_\_\_

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения ребенка с педагогами \_\_\_\_\_

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) \_\_\_\_\_

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): \_\_\_\_\_

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.