

СТАНДАРТ
антикоррупционного поведения работника,
не отнесенного к должностям
государственной гражданской службы
Челябинской области, и осуществляющего
техническое обеспечение деятельности
органов государственной власти
Челябинской области

Миасс 2025

Содержание

- I. Общие положения
- II. Основные понятия и определения
- III. Принципы антикоррупционного поведения работника
- IV. Правила антикоррупционного поведения работника
- V. Обязанности работника
- VI. Ответственность работника за коррупционные правонарушения

I. Общие положения

Под стандартом антикоррупционного поведения следует понимать совокупность правил опосредованных наличием в антикоррупционном законодательстве запретов, ограничений и обязанностей, следование которым формирует устойчивое антикоррупционное поведение работника, не отнесенного к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» (далее - работник).

Стандарт антикоррупционного поведения предполагает активность действий работника, направленных на недопущение и предотвращение коррупционных проявлений, а также строгое соблюдение установленных предписаний, выражающихся в отказе от совершения противоправных деяний. При этом поведение работника должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе. В этом аспекте антикоррупционный стандарт поведения заключается в следовании общечеловеческим морально-нравственным гуманистическим принципам, преданном служении обществу и государству.

В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

II. Основные понятия и определения

1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения

может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

5. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

6. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» (далее - Учреждение), способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является.

7. **Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Принципы антикоррупционного поведения работника

Основными принципами антикоррупционного поведения работника являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно-опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно-опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей профессиональной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство работника нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

IV. Правила антикоррупционного поведения работника

Правила антикоррупционного поведения работника не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Учреждения;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, к информации ограниченного доступа, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

V. Обязанности работника

Работник обязан:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников;

- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта согласно приложений 1, 2 к настоящему антикоррупционному стандарту;

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к настоящему антикоррупционному стандарту;

- уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению 4 к настоящему антикоррупционному стандарту;

- уведомлять представителя нанимателя о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей согласно приложению 5 к настоящему антикоррупционному стандарту.

VI. Ответственность работника за коррупционные правонарушения

Ответственность работника за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность),
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии ГКУСО
«ЦПД «Алые паруса» по соблюдению требований.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений**

Директору ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»

От _____

(ФИО работника, должность, структурное подразделение)

Контактный телефон _____

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения либо случай совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами производилось в целях осуществления

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения либо совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

4. Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(указывается время, место (город, адрес), дата)

5. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

1. ...

2. ...

(дата, подпись, ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

Директору ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»

От _____

(ФИО работника, должность, структурное подразделение)

Контактный телефон

Уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) в свободное от основной работы время иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается

осуществлять руководитель учреждения,

место работы, должность, должностные обязанности,

предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Директору ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»

от _____

(Ф.И.О. работника,

с указанием должности, структурного подразделения, телефона)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

Подарка (ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах

(наименование документа)

Лицо, представившее Уведомление _____ "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее Уведомление _____ "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации Уведомлений _____

"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»**

П Р И К А З

30.07.2025 г.

№ 196

Об утверждении антикоррупционного стандарта поведения

В соответствии с Антикоррупционной политикой ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» и статьей 13.3 Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты поведения работников, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».
2. Включить в должностные инструкции работников, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГКУСО «ЦПД «Алые паруса», обязанность по соблюдению антикоррупционного стандарта.
3. Заместителю директора Широковой О.Г. довести данный приказ под подпись до сведения работников, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».
4. Технику-программисту Кротенко В.И. разместить приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Горяева