

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей,  
«Алые паруса»**

---

**П Р И К А З**

07.11.2024

№ 317

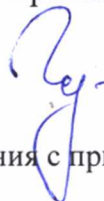
Об утверждении Порядка учета и  
расследования несчастных случаев  
с участием воспитанников ГКУСО  
«ЦПД «Алые паруса»

В целях упорядочивания работы учреждения, руководствуясь Методическими рекомендациями о порядке учета и расследования несчастных случаев с воспитанниками организаций для детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, Челябинской области (далее - методические рекомендации), утвержденными приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 05.11.2024 № 651 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке учета и расследования несчастных случаев с участием воспитанников организаций для детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок учета и расследования несчастных случаев с участием воспитанников ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» (Приложение).
2. Создать постоянно действующую Комиссию по расследованию несчастных случаев с участием воспитанников ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» в составе:
  - Председатель комиссии - заместитель директора;
  - Заместитель председателя комиссии - заведующий отделением;
  - Секретарь комиссии - социальный педагог;
  - Члены комиссии: социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться утвержденным Порядком учета и расследования несчастных случаев с участием воспитанников ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Горяева

Лист ознакомления сотрудников учреждения с приказом прилагается

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО «ЦПД «Алые паруса»



Е.В. Горяева

Приложение к приказу от 07.11.2024 № 317  
«Об утверждении Порядка учета и  
расследования несчастных случаев  
с участием воспитанников ГКУ СО  
«ЦПД «Алые паруса»

## П О Р Я Д О К

### учета и расследования несчастных случаев с участием воспитанников ГКУ СО «ЦПД «Алые паруса»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета и расследования несчастных случаев с участием воспитанников ГКУ СО «ЦПД «Алые паруса» (далее - Порядок), разработан с целью упорядочивания работы ГКУ СО «ЦПД «Алые паруса» (далее - учреждение), устанавливает единый порядок учета и расследования несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними во время пребывания в учреждении.

1.2. Учету и расследованию подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие с несовершеннолетними во время пребывания в учреждении, в том числе при нарушении пострадавшим правил пребывания и поведения в учреждении (далее - несчастный случай), в том числе несчастные случаи со смертельным исходом.

1.3. Информация **обо всех несчастных случаях**, произошедших с несовершеннолетним во время пребывания в учреждении, **не вызвавших у него повреждение здоровья**, в тот же день регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 1.

1.4. Несчастный случай, произошедший с несовершеннолетним во время пребывания в учреждении и повлекший у него, в соответствии с медицинским заключением, **повреждение здоровья на срок более 1 дня**, оформляется актом по форме согласно приложению № 2 (далее - акт-НС) и в тот же день регистрируется учреждением в журнале по форме согласно приложению № 1.

1.5. Акты-НС подлежат хранению в течение 15 лет в архиве учреждения, где произошел несчастный случай.

1.6. Ответственность за учет и расследование несчастных случаев, составление актов, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, в котором произошел несчастный случай, а в случае его отсутствия, лицо его замещающее.

1.7. Контроль за учетом и расследованием несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетним во время пребывания в учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Челябинской области, в котором произошел несчастный случай (далее - МСО).

1.8. Медицинская организация, в которую доставлен (находится на лечении) несовершеннолетний, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время пребывания в учреждении, по письменному запросу руководителя учреждения, родителя (законного представителя) выдает медицинское заключение о характере и тяжести повреждения здоровья.

1.9. Ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания несовершеннолетних в учреждении несет его руководитель.

1.10. Сотрудник учреждения, проводящий мероприятие с участием несовершеннолетних, несет персональную ответственность за сохранность их жизни и здоровья.

1.11. Руководитель, сотрудники учреждения, виновные в нарушении настоящего Порядка, сокрытии произошедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. По каждому несчастному случаю, произошедшему с несовершеннолетним, необходимо:

- срочно организовать пострадавшему оказание первой доврачебной помощи и доставку его в медицинский пункт учреждения или медицинскую организацию;

- сообщить о произошедшем несчастном случае руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, руководитель учреждения обязан:

- незамедлительно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- сообщить о произошедшем несчастном случае в МСО, родителям (законным представителям) пострадавшего;

- запросить из медицинской организации заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

- приказом по учреждению назначить комиссию по расследованию несчастного случая (далее - комиссия).

2.3. Комиссия обязана:

- в течение 3-х дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, опросить их и, по возможности, получить объяснение от пострадавшего;

- составить акт-НС в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю учреждения, в котором произошел несчастный случай. К акту-НС прилагаются письменные объяснения очевидцев, пострадавшего, документы, характеризующие место происшествия несчастного случая, медицинское заключение и другие документы, имеющие отношение к несчастному случаю.

2.4. Руководитель учреждения, в котором произошел несчастный случай, в течение 1 дня после окончания расследования утверждает 3 экземпляра акта-НС и по 1 экземпляру направляет в МСО и родителям (законным представителям) пострадавшего. Третий экземпляр акта остается в учреждении.

2.5. Несчастный случай, о котором не было сообщено работником учреждения или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован комиссией в срок не более 1 месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим или его родителями (законными представителями).

В этом случае вопрос о составлении акта-НС решается после проверки администрацией учреждения заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, объяснений очевидцев несчастного случая, других доказательств. В случае если пострадавшим или его родителями (законными представителями) с заявлением не представлено медицинское заключение, его получение возлагается на руководителя учреждения.

### 3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Несчастные случаи со смертельным исходом, а также иные несчастные случаи, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, подлежат специальному расследованию.

3.2. О несчастном случае со смертельным исходом, иных несчастных случаях, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- органам государственной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности;
- в филиал отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- в МСО;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

Сообщение должно быть сделано по форме, предусмотренной приложением № 3, с использованием доступных средств связи (телефон, факс, электронная почта, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и др.).

3.3. Специальное расследование проводится специальной комиссией, которая создается МСО. Председателем специальной комиссии является Министр социальных отношений Челябинской области или заместитель Министра по его поручению, в состав комиссии могут быть включены работники органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора, а также специалисты-эксперты в соответствующей сфере деятельности.

3.4. Комиссия в течение 15 дней с даты несчастного случая расследует его и оформляет акт специального расследования несчастного случая согласно приложению № 4 (далее - акт-СР), другие материалы специального расследования в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.5. По требованию комиссии руководитель учреждения обязан:

- пригласить для участия в специальном расследовании специалистов -экспертов;
- обеспечить фотосъемку места происшествия;
- предоставить комиссии транспортные средства и средства связи, необходимые для проведения специального расследования;
- обеспечить создание необходимого количества копий материалов специального расследования;
- предоставить иные необходимые материалы.

3.6. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертов оформляются письменно.

3.7. Материалы специального расследования должны включать:

- акт-СР с приложением к нему копий актов-НС на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами специальной комиссии;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- письменные объяснения очевидцев несчастного случая, должностных лиц, ответственных за соблюдение требований безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, а также иных работников учреждения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключения специалистов-экспертов о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и др.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих правила, обеспечивающие безопасные условия пребывания несовершеннолетних в учреждении.

3.8. Председатель специальной комиссии в течение 3-х дней после окончания специального расследования направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

Копии материалов специального расследования направляются в учреждение, в вышестоящий орган, а также, по запросу - родителям (законным представителям) пострадавшего.

3.9. Руководитель учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования, принять меры по выполнению предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, а также по привлечению виновных работников к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Об устранении причин, приведших к несчастному случаю, руководитель учреждения письменно извещает руководителя вышестоящего органа.

#### **4. Учет несчастных случаев и анализ причин их возникновения**

4.1. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастного случая, произошедшего во время пребывания несовершеннолетнего в учреждении, рассмотрение несчастного случая в коллективе учреждения, с несовершеннолетними, пребывающими в учреждении, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.2. МСО организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев, осуществляют контроль за выполнением мероприятий по профилактике травматизма, других несчастных случаев, произошедших в учреждении.

4.3. Сведения обо всех зарегистрированных несчастных случаях за прошедший год обобщаются учреждением и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в МСО, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.