

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»**

П Р И К А З

26.01.2024 г.

№ 30

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также во исполнение решений Комиссии по противодействию коррупции в Челябинской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» на 2024 год.
2. Делопроизводителю Ярославцевой К.А. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.
3. Заместителю директора Широковой О.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Горяева



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса»
на 2024 год**

1. Организационно- правовые мероприятия

1.1	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение года
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год	Директор; Юрисконсульт	Декабрь 2024г.
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
1.4	Анализ обращений граждан, получающих услуги в учреждении, а также результаты их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения	Заместитель директора	Декабрь 2024г.
1.5	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в части процедуры информирования работниками учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заместитель директора	В течение года
1.6	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в части процедуры информирования работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов, и порядка его урегулирования	Заместитель директора	В течение года
1.7	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам	Заместитель директора	В течение года
1.8	Обеспечение контроля выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора	В течение года
1.9	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к поведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в связи с должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора	В течение года

2. Разработка и внедрение антикоррупционного механизма в рамках кадровой политики

2.1	Проведение инструктивных совещаний с сотрудниками по Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Юрисконсульт; Руководители структурных подразделений	По мере необходимости в связи с изменением законодательства
2.2	Проведение проверок по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Заместитель директора	В течение года
2.3	Проведение собрания трудового коллектива с целью отчета по исполнению коллективного договора	Заместитель директора	По мере необходимости
2.4	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами по антикоррупционной политике учреждения, регламентирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	В течение года
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при директоре	Директор	В течение года
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению законодательства	Директор	По факту
2.7	Проверка договоров учреждения на коррупционные нарушения	Юрисконсульт	Ежемесячно в плановом порядке
2.8	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора	В течение года

3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организационной деятельности учреждения

3.1	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств	Главный бухгалтер	В течение года
3.2	Обеспечение планирования и осуществления закупок в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Главный бухгалтер; Юрисконсульт	В течение года
3.3	Правильность распределения бюджетных ассигнований, субсидий, эффективность использования закупленного оборудования, основных средств	Главный бухгалтер; Руководители структурных подразделений	В течение года
3.4	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулированию труда работников	Главный бухгалтер; Руководители структурных подразделений; Юрисконсульт	По мере необходимости

3.5	Строгий учет, правильное оформление и использование пожертвований учреждению	Главный бухгалтер	В течение года
4. Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Обновление информации на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель директора; Заведующий отделением	По мере поступления
4.2	Оформление информации на стенде 9 декабря в День Международной борьбы с коррупцией	Заместитель директора; Заведующий отделением	Декабрь 2024 г.