

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение к приказу от 20.11.2023 № 321

Директор ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»

Е.В. Горяева

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за организацию
Антикоррупционной политики
ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»

О.Г. Широкова

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О балансовой комиссии ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» (далее – Положение) определяет порядок работы, права и обязанности балансовой комиссии (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президиума Российской Федерации, Постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательно – консультативным органом ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» (далее учреждение).

2. Основные задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является определение размеров ежемесячного, ежеквартального, ежегодного денежного поощрения (стимулирующих выплат) согласно установленного процента по исполнительному штатному расписанию, определение размеров снижения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного денежного поощрения (стимулирующих выплат) и определение единовременной премии по ходатайству руководителя структурного подразделения за особые заслуги, за увеличенный объем работы.
- 2.2. Основными функциями Комиссии являются:
 - рассмотрение результатов работы сотрудников учреждения в соответствии со стоящими перед ними задачами;
 - внесение предложений по повышению эффективности организационно – управленческой деятельности, финансовых и трудовых ресурсов;
 - определение размеров ежемесячного, ежеквартального, ежегодного денежного поощрения (стимулирующих выплат) сотрудникам учреждения.

3. Организационная работа Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. В состав комиссии входят:

- заместитель директора (председатель комиссии),
- заместитель директора по АХР (заместитель председателя комиссии),
- специалист по охране труда (секретарь комиссии),
- заведующий отделением (член комиссии),
- машинист по стирке и ремонту спецодежды (представитель трудового коллектива) (член комиссии),
- социальный педагог (представитель трудового коллектива) (член комиссии).

3.5. Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

3.6. Комиссия:

- заслушивает руководителей структурных подразделений учреждения о состоянии организационной, правовой, информационно-аналитической и материально-технической деятельности работников учреждения;
- рассматривает и обобщает поступившие материалы;
- готовит решения и рекомендации по итогам рассмотрения организационной, правовой, информационно-аналитической и материально-технической деятельности работников учреждения;
- осуществляет контроль выполнения намеченных мероприятий или устранения недостатков, нарушений, выявленных в результате работы комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;
- участвует в подготовке соответствующего документа по итогам работы Комиссии;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее работе и проведению.

3.8. Работа по подготовке и проведению Комиссии осуществляется по установленному регламенту (Приложение).

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который утверждает председатель Комиссии и подписывает секретарь Комиссии.

3.11. В итоге Комиссия выносит заключение по уровню премирования и снижения ежемесячного денежного поощрения.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется учреждением.

3.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в соответствующем заседании Комиссии.

4. Обязанности и права членов Комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии, или лицо, уполномоченное им, несет ответственность соблюдения периодичности проведения заседаний, выполнения плана работы, основных задач и функций, которые утверждаются настоящим Положением.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны соблюдать требования настоящего Положения и выполнять возложенные на них обязательства.
- 4.3. Комиссия имеет право запрашивать у руководителей структурных подразделений учреждения информацию о работе сотрудника того или иногоструктурного подразделения в пределах должностных полномочий.
- 4.4. Комиссия имеет право заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты руководителей структурных подразделений по итогам деятельности.
- 4.5. Комиссия имеет право давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Комиссии.
- 4.6. Члены Комиссии имеют право вносить свои предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения и уровню денежного поощрения работников учреждения согласно Положению о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждения и Положению о премировании работников учреждения.
- 4.7. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для исполнения сотрудниками учреждения.

РЕГЛАМЕНТ
Работы по подготовке и проведению балансовой комиссии
ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»

1. Настоящий регламент устанавливает правила определения размеров стимулирующих выплат работникам учреждения согласно установленного процента по исполнительному штатному расписанию, определение размеров снижения стимулирующих выплат работникам учреждения и определение размера единовременной премии по ходатайству директора учреждения за особые заслуги, за увеличенный объем работы.

2. Регламент разработан в соответствии с Положением о балансовой комиссии.

3. Сфера деятельности и компетенция Комиссии определяется Положением о балансовой комиссии, утвержденным директором учреждения.

4. План заседания утверждается не позднее, чем за 5 дней до заседания Комиссии.

5. После утверждения плана заседания Комиссии, предложения о внесении в него изменений в части содержания или сроков рассмотрения вопросов, а также дополнительных вопросов могут быть представлены членами Комиссии, руководителями структурных подразделений.

6. Материалы по вопросам, включенным в план заседания, представляются на рассмотрение членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до планируемой даты заседания.

7. На заседании Комиссии:

7.1. Осуществляется проверка протокола предыдущей балансовой комиссии учреждения;

7.2. Принимается решение по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждения, размеров снижения стимулирующих выплат работникам учреждения и определение размера единовременной премии по ходатайству директора учреждения за особые заслуги, за увеличенный объем работы;

7.3. Вносятся рекомендации по совершенствованию работы учреждения, устранению недостатков;

7.4. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем, визируется членами комиссии и председателем в течение суток после окончания заседания.

8. Подписанный протокол заседания Комиссии является основанием для начисления и уменьшения размера стимулирующих выплат, единовременной премии за особые заслуги, за увеличенный объем работы работникам учреждения.

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»**

П Р И К А З

20.11.2023 г.

№ 321

Об утверждении Положения о
балансовой комиссии ГКУСО
«ЦПД «Алые паруса»

Руководствуясь Положением об оплате труда работников ГКУСО «ЦПД «Алые паруса», Положением о порядке установления надбавки за качество выполняемых работ работникам ГКУСО «ЦПД «Алые паруса», Положением о премировании работников ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» (далее - учреждение),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии учреждения (Приложение).
2. Создать постоянно действующую балансовую комиссию учреждения в составе:
 - Председатель комиссии;
 - Заместитель председателя комиссии;
 - Секретарь комиссии;
 - Члены комиссии: - заведующий отделением, представители трудового коллектива учреждения.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением о балансовой комиссии учреждения.
4. Отменить приказ учреждения от 19.10.2022 № 270/2 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии и об утверждении состава балансовой комиссии».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Горяева

Лист ознакомления сотрудников учреждения с приказом прилагается