



Приложение № 1
к приказу от 19.10.2022 № 267

Положение

об организации в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

г. Миасс

1. Настоящее Положение определяет основы, порядок и механизмы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет (далее выпускники), окончивших пребывание в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (далее Учреждение).
2. Целью постинтернатного сопровождения выпускников в Учреждении является оказание социальной поддержки, направленной на социальную адаптацию и их самореализацию.
3. В целях оказания комплексной индивидуально-ориентированной помощи выпускникам и подготовки их к самостоятельной жизни в Учреждении разработан и реализуется алгоритм действий по постинтернатному сопровождению выпускников задолго до выпуска.
4. Комплекс мероприятий по постинтернатному сопровождению в Учреждении состоит из трех последовательных этапов:

4.1. На первом, Адаптационном этапе в Учреждении разработана и реализуется программа «Путь во взрослую жизнь», целью которой является: подготовка воспитанников к дальнейшей жизни вне учреждения, исходя из их индивидуальных возможностей и реальных условий, удовлетворяющих в первую очередь личные интересы и потребности личности.

Программа состоит из шести разделов:

1. Основы семейных отношений (данный раздел предусматривает изучение навыков общения “мальчик- девочка”, “юноша- девушка”; информацию о половых отношениях; юридическую и медицинскую консультацию по широкому кругу вопросов о семье и браке; психологические рекомендации по адаптации молодых в семье; основные представления о культуре брачно-семейных отношений);
2. Основы трудового законодательства (включает в себя следующие темы: трудовое законодательство Российской Федерации; учреждения по трудуоустройству; трудовой договор; формы оплаты труда; листок нетрудоспособности);
3. Взаимодействие с различными социальными инфраструктурами (этот раздел направлен на формирование умений пользоваться услугами бытовых организаций, учреждений торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Воспитанники практически знакомятся с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им придется обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь);
4. Медицинская помощь (раздел предусматривает изучение необходимых видов лекарственных препаратов; основных методов и видов оказания первой медицинской помощи);
5. Культура поведения (раздел включает в себя следующие темы: правила поведения в общественных местах; культура общения юноши и девушки; разговор со старшими, сверстниками; мода; стиль в одежде; подготовка к поездке в гости, в путешествие; правила поведения в обществе);
6. Домоводство (основной задачей является приобретение детьми знаний, умений и навыков самообслуживания по уходу за своим жилищем. Данный раздел включает в себя следующие составляющие: «Кулинария»,

«Домоводство», «Техника безопасности быта. Бытовые приборы и работа с ними»).

4.2. На втором, Подготовительном этапе - осуществляется сбор информации о выпускнике, составляется индивидуальный план постинтернатного сопровождения.

4.3. Третий этап - Постинтернатное сопровождение выпускников. Он предусматривает дифференцированный подход к каждому выпускнику, на основании ранее полученной информации, с четким определением именно его личных потребностей и сложностей при социализации и жизнеустройстве.

5. Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется на безвозмездной основе на основании договора постинтернатного сопровождения Выпускника организации для детей-сирот (далее - договор) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включает в себя 6 основных направлений деятельности:

5.1. Оказание юридической помощи;

5.2. Содействие в получении образования;

5.3. Содействие в трудоустройстве;

5.4. Содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

5.5. Содействие выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав;

5.6. Содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение и сопровождение лиц из числа детей-сирот, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

6. Координация деятельности и контроль за организацией постинтернатного сопровождения осуществляется отделом опеки и попечительства (далее – отдел опеки и попечительства).

Отдел опеки и попечительства ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным направляет в Министерство социальных отношений Челябинской области сведения согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

7. Для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускники представляют в Учреждение:

- заявление об установлении постинтернатного сопровождения (Приложение №1);

- документ, удостоверяющий личность.

7.1. Заявления Выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

8. Учреждение в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника:

8.1. Организует заключение договора постинтернатного сопровождения между Выпускником и организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8.2. Составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.

10. Учреждение в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами.

В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана, отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

11. Договор прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения Выпускника, подписанного сторонами договора постинтернатного сопровождения.

12. Критерии оценки деятельности Учреждения по постинтернатному сопровождению выпускников:

12.1. Контроль качества оказания услуг осуществляется путем предоставления отчета Учреждением 1 раз в квартал в УСЗН согласно Приложению № 3, где учитываются критерии оценки деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников.

13. Порядок учета количества предоставляемых услуг:

13.1. Все услуги, предоставляемые выпускникам, отражаются в рабочей документации специалистов.

Рабочая документация специалистов учитывается в номенклатуре дел организации.

13.2. Учет выпускников производится на основании записи в журнале регистрации выпускников, принятых на постинтернатное сопровождение в Учреждение;

13.3. Учет количества выпускников в Учреждении осуществляется на основании информации отраженной в следующей документации:

- личное дело выпускника (Договор постинтернатного сопровождения выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, Приложение к Договору постинтернатного сопровождения выпускника, организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, заявление об отчислении из контингента воспитанников учреждения, приказ об отчислении воспитанника, заявление об оказании помощи в постинтернатный период, приказ о зачислении выпускника на постинтернатное сопровождение, дополнение к приложению по постинтернатному сопровождению, личные документы выпускника, документы о родителях, правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество, договоры об открытии вклада на имя выпускника, счетов в кредитных организациях, выписки из лицевого счета, УПФР, документы об образовании);

- журнал учета выпускников находящихся на постинтернатном сопровождении;
- журнал учета консультаций (обращений);
- журнал регистрации заявлений по постинтернатному сопровождению.

Количество используемых журналов для учета и отражения информации об услугах, предоставляемых выпускникам, определяется Заведующим отделением и специалистами Отделения.

14. Количество предоставляемых услуг отражается в следующих отчетных документах:

- ежемесячные отчеты специалистов;
- ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты работы Учреждения.

№ 1

Приложение
к Положению об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа учреждениями системы социальной защиты населения, подведомственными УСЗН Администрации МГО

Договор № ____

постинтернатного сопровождения выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

"___" _____ 20__г.

г. Миасс

Государственное казенное учреждение социального обслуживания, в лице действующего на основании, именуемый в дальнейшем «Организация для детей-сирот», с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Выпускник», со второй стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является постинтернатное сопровождение Выпускника «Организацией для детей-сирот» и подписывается обеими Сторонами.

1.2. Сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Организация для детей-сирот» имеет право:

2.1.1. Получать достоверную информацию о жизнедеятельности Выпускника, имеющую отношение к предмету Договора и касающуюся его постинтернатного сопровождения, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Получать информацию о Выпускнике в государственных органах и органах местного самоуправления, иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Вносить изменения в индивидуальный план постинтернатного сопровождения в случаях необходимости и с согласия Выпускника.

2.2. Выпускник имеет право:

2.2.1. Обращаться в «Организацию для детей-сирот» с целью получения консультативной, психологической, педагогической, юридической помощи.

2.2.2. Обращаться в «Организацию для детей-сирот» с инициативой о прекращении постинтернатного сопровождения и расторжении настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Организация для детей-сирот» обязуется:

3.1.1. Вносить свои предложения по изменению индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.2. Организовать информирование и консультирование Выпускника при осуществлении его постинтернатного сопровождения.

3.1.3. Осуществлять разработку и обеспечивать реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.1.4. Предоставлять социальную, психологическую, педагогическую, правовую помощь Выпускнику при его обращении, не предусмотренную индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.2. Выпускник обязан:

3.2.1. Исполнять индивидуальный план постинтернатного сопровождения Выпускника.

3.2.2. Ответственно относиться к своей жизни и здоровью.

3.2.3. Ответственно относиться к учебе и работе.

3.2.4. Выполнять рекомендации специалистов «Организации для детей-сирот».

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из Сторон прилагает усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

5.2. Все не урегулированные между Сторонами споры по настоящему Договору рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до "___" 20__ г.

6.2. Данный Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по инициативе Выпускника на основании его заявления.

7. Условия досрочного расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По инициативе Выпускника.

7.1.2. По соглашению Сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Стороны

"_____"

Выпускник

(наименование)

(ФИО)

(адрес)

Паспорт _____

Тел./факс _____

Адрес _____

ИИН _____

КПП _____

Тел. _____

(должность)

/

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

М.П. "___" ____ 20__ г.

"___" ____ 20__ г.

№ 2

Приложение
к Положению об организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа учреждениями системы социальной защиты населения, подведомственными УСЗН Администрации МГО

Приложение
к Договору постинтернатного сопровождения выпускника организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа
от « ____ » 20 __ 16г. № ____

Индивидуальный план постинтернатного сопровождения

I. Общие сведения о лице, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место жительства, телефон _____

Форма устройства, статус _____

Место учебы (работы) _____

1. Образование

2. Семейное

положение

3. Наличие

и

количество

детей

4. Где

и

когда

воспитывался

5. Телефоны, по которым можно связаться с Выпускником (в случае утери телефона и/или смене жительства)

6. Сведения о жилье (на дату заполнения):

Основание для предоставления жилья:

Вид жилья (нужное подчеркнуть):

муниципальное (государственное), приватизированное, социальный найм, сохраненное
отдельная квартира с удобствами/без удобств

отдельная комната в общежитии

съемная квартира/комната

ветхое жилье

собственный дом

другое

Наличие других постоянно зарегистрированных лиц на жилой площади Выпускника (ФИО, дата рождения, родственные отношения)

Необходимость ремонта

Наличие задолженности по квартплате и

коммунальным услугам

Примечания

7. Чем занимается на момент заполнения анкеты (нужное подчеркнуть):

- учеба
- работа
- учеба и работа одновременно
- незанятость
- учет в центре занятости населения

8. Название учебного заведения, профессия, которую осваивает

9. Место работы,

должность

10. Средства содержания (нужное отметить):

- заработка плата по месту постоянной работы
- случайный заработок
- родственников
- стипендия
- пособие по безработице
- берет деньги в долг
- перепродажа жилья, имущества
- попрошайничество
- другое _____

11. Нужда, потребности в настоящее время (нужное отметить):

- одежда
- пища
- медицинское обслуживание
- жилье
- другое _____

12. Чем любит заниматься в свободное время (нужное отметить):

- гулять по улицам
- заниматься спортом
- спать
- ходить в компьютерный клуб (играть в компьютерные игры)
- проводить время в компании друзей
- другое _____

13. С кем охотнее всего общается (нужное отметить):

- с родственниками
- с друзьями
- ни с кем
- другое _____

14. Курение: да нет

15. Алкоголь: да нет

- по праздникам
- редко
- часто

ежедневно
раньше употреблял, сейчас нет
учет нарколога

16. Наркотики: да нет
Если «да», то какие

17. Токсикомания: да нет
не часто
раньше, сейчас нет

18. Правонарушения:
отбывал наказание в местах лишения свободы
был условно осужден
выплата административного штрафа
другое _____

19. Социально-поддерживающая сеть (нужное отметить):
родственники
супруг (супруга)
друзья
коллеги
специалисты организации для детей-сирот
специалисты образовательной организации
другие _____

20. Трудности на данный момент:

21. Наличие документов:

Документ	Оригинал	Копия	Примечание (оформлен/оформляется/ нуждается в оформлении)
Свидетельство о рождении			
Паспорт			
Справка о пребывании в учреждении			
Справка о состоянии здоровья			
Документ об образовании			
Медицинский полис			
Сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей; копия приговора или решения суда; справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или возможность воспитания ими своих детей)			

Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников			
Документы, подтверждающие право на имущество			
Документы, подтверждающие право на жилую площадь			
Правоустанавливающий документ (если квартира находится в собственности: родственные отношения, ФИО, дата рождения других собственников, форма собственности)			
Пенсионная книжка (для получателей пенсии)			
Сберегательная книжка			
Другие документы			

23. Доходы:

Сведения об источниках доходов	Название и контактные данные организации, отвечающей за выплаты
Стипендия	
Заработка по месту работы/случайный заработок	
Пособие по безработице	
Пособие по уходу за ребенком	
Пособие по окончании образовательного учреждения	
Пенсия по потере кормильца	
Пенсия по инвалидности	
Алименты и другие выплаты	
Примечания	
Что необходимо сделать	

24. Сведения об имуществе:

Наличие имущества	
Состав имущества (мебель, одежда, посуда)	
Состояние имущества	
Примечания	
Что необходимо сделать	

25. Сведения о должностных лицах, которыми осуществляется постинтернатное сопровождение:

Должность	ФИО	Контактный телефон

II. План мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения, ответственный	Отметка о выполнении	Результаты
1.	Оказание правовой помощи			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.	Оказание медицинской помощи			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3.	Оказание психолого-педагогической помощи			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
4.	Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов			
4.1.				
4.2.				
4.3.				
5.	Оказание помощи по вопросам профессиональной ориентации			
5.1.				
5.2.				
5.3.				
6.	Оказание помощи по вопросам получения образования			
6.1.				
6.2.				
6.3.				
7.	Оказание помощи по вопросам трудоустройства			
7.1.				
7.2.				
7.3.				
8.	Защита жилищных и имущественных прав			
8.1.				
8.2.				
8.3.				

III. Заключение по результатам сопровождения выпускника:

Специалист (ФИО) _____

Дата _____

Приложение № 3
к Положению об организации
постинтернатного сопровождения
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
и лиц из их числа

**Отчет органов опеки и попечительства
о постинтернатном сопровождении выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их
числа**

Форма № 1

Наименование муниципального образования	Количество выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении	Количество Выпускников трудоустроенных		Количество обучающихся	Количество не работающих и не обучающихся		
		Через центры занятости	Самостоятельно		Декретный отпуск	МЛС	Армия

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»**

ПРИКАЗ

19.10.2022 г.

№ 267

О внесении изменений в локальные
нормативные акты учреждения

В связи с принятием в государственную собственность Челябинской области муниципальных учреждений системы социальной защиты населения Миасского городского округа Челябинской области на основании постановления Правительства Челябинской области от 30.09.2022 № 534-П, переименованием Учреждения с «Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» на Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» и утверждением нормативов штатной численности персонала государственных казенных учреждений социального обслуживания для детей, оставшихся без попечения родителей, Челябинской области,

приказываю:

1. Внести соответствующие изменения в следующие локальные нормативные акты учреждения:

- Приказ от 07.02.2020 № 74 «Об утверждении Положения об организации постинтернатного сопровождения воспитанников МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение № 1).
- Приказ от 12.02.2020 № 82 «Об утверждении Положения об Отделении сопровождения замещающих семей муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение № 2).
- Приказ от 18.02.2020 № 85 «Об утверждении Положения об Отделении социально-правовой помощи муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение № 3).
- Приказ от 20.02.2020 № 98 «Об утверждении Положения по временной передаче в семьи граждан детей, находящихся в МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение № 4).

2. По тексту документов полное наименование Учреждения читать как «Государственное казенное учреждение социального обслуживания

«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса», сокращенное наименование Учреждения читать, как «ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».

3. Ответственность за внесение изменений возложить на заведующего отделением.

Директор

Е.В. Горяева

С приказом ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Амирянова Э.Р.	Заведующий отделением	19.10.2022	



муниципальное казенное учреждение
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»

ПРИКАЗ

07.02.2020 г.

№ 74

Об утверждении Положения об
организации постинтернатного
сопровождения воспитанников
МКУ «Центр помощи детям
«Алые паруса»

На основании разработанных методических рекомендаций Министерства социальных отношений Челябинской области, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»,

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации постинтернатного сопровождения воспитанников МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса».
2. Признать утратившим силу Приказ № 25 от 12.01.2016 г. «Об утверждении Положения об организации постинтернатного сопровождения воспитанников МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса».

Директор
МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса»

Е.В. Горяева