



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) в ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных образовательных программ (включая разноуровневые программы)»;
- Уставом ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».

1.3. Воспитанникам Учреждения гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения. Основное предназначение дополнительного образования детей - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.4. По содержанию дополнительная общеобразовательная программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Программы дополнительного образования воспитанников разрабатываются и принимаются к реализации с учетом основных целевых ориентиров деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это нормативный документ, в котором фиксируется и логически, аргументировано представляется цель учебного процесса, учебный график, тематический и учебные планы, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов в условиях конкретной образовательной организации.

1.7. Программа разрабатывается педагогом самостоятельно, ориентируясь на следующие принципы дидактики:

- принцип доступности и последовательности (предполагает «построение» учебного процесса от простого к сложному);
- принцип научности (учебный курс должен основываться на современных научных достижениях);
- учет возрастных особенностей (содержание и методика работы должны быть ориентированы на детей конкретного возраста);
- принцип наглядности (предполагает широкое использование наглядных и дидактических средств обучения, делающих учебно-воспитательный процесс более эффективным);
- принцип связи теории с практикой (органичное сочетание необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков в работе с детьми);

- принцип индивидуализации программы (предполагает максимальный учет характерологических особенностей каждого воспитанника);
- принцип результативности (в программе должно быть указано, что узнает и чему научиться каждый ребенок);
- принцип актуальности (предполагает максимальную приближенность содержания программы к реальным условиям жизни и деятельности детей);
- принцип межпредметности (подразумевает связь программы с другими науками или областями деятельности).

1.8. Программа является основным документом педагога, по которому осуществляется дополнительное образование воспитанников в Учреждении.

1.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.10. Все корректировки в расписании занятий, связанные с изменением списочного состава воспитанников, выходом педагога из очередного отпуска, с периода нетрудоспособности и прочее, вносятся и представляются на утверждение руководителю в день наступления изменений не позднее 20 минут до начала проведения занятий.

2. Структура программы дополнительного образования воспитанников

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- планируемые результаты;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- условия реализации программы;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы;
- приложения.

2.1.1. Титульный лист программы включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; возраст детей, на которых она рассчитана; срок реализации программы; ФИО педагога; название населенного пункта; год разработки программы.

2.1.2. Пояснительная записка раскрывает: направленность программы, новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи программы, отличительные особенности данной программы, возраст и характеристика детей, участвующих в реализации данной программы, сроки реализации программы, формы и режимы занятий.

2.1.3. Тематический план программы содержит: перечень разделов, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические. Необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия.

Количество тем должно соответствовать количеству часов, заявленных в разделе и программе.

2.1.4. Планируемые результаты определяют: требования к знаниям и умениям, которыми должны обладать обучающиеся по результатам освоения содержания программы; социальные компетенции, которыми должны обладать обучающиеся; перечень личностных и метапредметных результатов, которые должны быть сформированы по итогам освоения программы.

2.1.5. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

2.1.6. Учебный план включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля.

2.1.7. Условия реализации программы: указывается материально-техническое, информационное и кадровое обеспечение.

2.1.8. Оценочные материалы включают: диагностическую карту оценки результативности освоения обучающимися программы, мониторинг результативности освоения программы группой обучающихся, оценочные материалы (задания, тесты, проверочные материалы).

2.1.9. Методические материалы включают: перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.), перечень информационных источников (литература для обучающихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

2.1.10. Список литературы, включающий основную и дополнительную литературу, перечень используемого в ходе реализации программы наглядного материала, интернет-ресурсы.

2.1.11. В приложении могут быть представлены следующие материалы: листы опроса обучающихся, тестовые задания, тексты/фрагменты текстов для обучающихся и прочие материалы

3. Реализация программ дополнительного образования воспитанников

3.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия.

3.2. Программы дополнительного образования подразделяются на следующие виды:

1. - типовая или примерная (программа, утверждена Министерством образования Российской Федерации и рекомендована Управлением

дополнительного образования в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности);

2. - модифицированная или адаптированная (программа, разрабатываемая педагогом на основе типовой, но с изменениями в организации образовательного процесса);
3. - авторская (программа, инновационная по содержанию, отличающаяся новизной замысла, собственной концептуальной основой и новыми методическими идеями);
4. - экспериментальная (осмысленное предложение педагога или педагогического коллектива по решению конкретной проблемы практики образования). Экспериментальная программа предлагает решение педагогических задач средствами, которые еще до конца не обоснованы ни в теории, ни в практике; может опираться на освоение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий. Все компоненты такой программы подчиняются педагогической идее автора.

По форме организации образовательного процесса программы могут быть:

1. - комплексные;
2. - интегрированные;
3. - модульные;
4. - сквозные.

По срокам реализации программы могут быть:

1. - краткосрочные (до 1 года);
2. - долгосрочные (более 1 года).

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. В пределах осваиваемой дополнительной программы может осуществляться обучение учащегося/учащихся по индивидуальному учебному плану.

3.4. К освоению программы допускаются все воспитанники Учреждения из числа желающих от 7 до 23 лет, без предъявления к уровню обученности, физической подготовки и иных личностных характеристик.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.6. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в группах или индивидуально, в зависимости от содержания конкретной программы.

3.7. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (в зависимости от содержания конкретной программы).

3.8. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ осуществляется заместителем директора.

3.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных

технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. Права и обязанности разработчика программ дополнительного образования воспитанников

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом самостоятельно. Автор программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи программы; актуальность и отличительные признаки программы от других программ;
- образовательную область и содержание программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и разбивку часов на теоретические и практические занятия;
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к оборудованию и материалам, возможности использования информационно-коммуникационных технологий, основываясь на имеющуюся материальную базу Учреждения;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления;

4.2. При разработке дополнительной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

4.3. Программа может быть скорректирована/дополнена/переработана по инициативе педагога, реализующего данную программу, или руководства Учреждения.

Корректировка и доработка дополнительной общеобразовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, а также по итогам реализации полного объема программы.

4.4. Для проверки заместителю директора представляются вновь разработанные и скорректированные дополнительные общеобразовательные программы до 15 августа текущего года. Утверждение программ директором осуществляется до 01 сентября текущего года.

4.5. После утверждения один экземпляр дополнительной общеобразовательной программы хранится у заместителя директора (в печатном и электронном виде), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и копия программы у педагога, реализующего данную программу.

4.6. Тексты дополнительных общеобразовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

4.7. Педагог - автор программы несет ответственность за качество и полноту реализации программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4.8. Все программы являются собственностью Учреждения. Администрация вправе оставлять за собой реализацию программы при увольнении педагога, осуществлять замену педагога, реализующего программу в связи с необходимостью, вызванной особенностями реализации учебного процесса, при условии наличия у педагога, вновь приступающего к реализации программы, необходимой квалификации.

4.9. Учреждение в целях обеспечения информационной открытости размещает на своем официальном сайте копии реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»**

П Р И К А З

19.10.2022 г.

№ 275

О внесении изменений в локальные
нормативные акты учреждения

В связи с принятием в государственную собственность Челябинской области муниципальных учреждений системы социальной защиты населения Миасского городского округа Челябинской области на основании постановления Правительства Челябинской области от 30.09.2022 № 534-П, переименованием Учреждения с «Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» на Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» и утверждением нормативов штатной численности персонала государственных казенных учреждений социального обслуживания для детей, оставшихся без попечения родителей, Челябинской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести соответствующие изменения в следующие локальные нормативные акты учреждения:

- Приказ от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении Алгоритма действий педагогических работников в случае самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения» (Приложение 1);
- Приказ от 05.02.2020 № 66 «Об утверждении Положения об отделении стационарного и временного (краткосрочного) муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 2);
- Приказ от 05.02.2020 № 68 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 3);
- Приказ от 05.02.2020 № 69 «Об утверждении Алгоритма действий, направленных на предотвращение суицидов среди воспитанников Учреждения» (Приложение 4);
- Приказ от 05.02.2020 № 70 «Об утверждении Алгоритма межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования при выявлении совершения несовершеннолетним суицида или суицидальной попытки» (Приложение 5);

- Приказ от 10.02.2020 № 75 «Об утверждении Положения о Совете Детского центра муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 6);
- Приказ от 14.02.2020 № 90 «Об утверждении Положения о приемно-карантинном (медицинском) отделении муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 7);
- Приказ от 14.02.2020 № 91 «Об утверждении Положения о приемном (медицинском) отделении муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 8);
- Приказ от 20.02.2020 № 94 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 9);
- Приказ от 20.02.2020 № 94/1 «Об утверждении Положения о постановке несовершеннолетних воспитанников на педагогический учет («группа риска» (Приложение 10);
- Приказ от 20.02.2020 № 95 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 11);
- Приказ от 21.04.2020 № 168 «Об утверждении Положения о порядке предоставления доступа воспитанников к информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 12);
- Приказ от 30.12.2020 № 452 «Об утверждении Дорожной карты Муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение 13);
- Приказ от 30.12.2020 № 458 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в Муниципальном казенном учреждении «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение 14);
- Приказ от 01.09.2021 № 253 «Об утверждении Положения о режиме занятий воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 15);
- Приказ от 01.09.2021 № 254 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 16);
- Приказ от 01.09.2021 № 255 «Об утверждении Положения о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 17);
- Приказ от 01.09.2021 № 256 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКУ «ЦПД «Алые паруса» (Приложение 18);

- Приказ от 01.09.2021 № 258 «Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МКУ «ЦПД «Алые паруса» (Приложение 19);
- Приказ от 25.03.2022 № 82 «О противодействии коррупции» (Приложение 20);
- Приказ от 25.03.2022 № 83 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов» (Приложение 21);
- Приказ от 07.06.2022 № 150 «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 22);
- Приказ от 07.06.2022 № 151 «О назначении ответственного за обеспечение безопасного доступа воспитанников к информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 23);

2. По тексту приказов полное наименование Учреждения читать как «Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса», сокращенное наименование Учреждения читать, как «ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».

3. Ответственность за внесение изменений возложить на заместителя директора.

Директор



Е.В. Горяева

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Широкова О.Г.	Заместитель директора	19.10.2022	