

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Детского центра

**Государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»**

1. Общие положения

1.1. Совет Детского центра является исполнительным органом детского самоуправления в ГКУСО «ЦПД «Алые паруса», призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания подростков, формированию у каждого из них сознательного отношения к своим правам и обязанностям; способствующий повышению уровня социального поведения и социальной активности воспитанников в общественной, трудовой и спортивной жизни учреждения.

1.2. Совет Детского центра избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании воспитанников.

1.3. Высшим органом детского коллектива является общее собрание.

1.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в течение учебного года. Активное участие в подготовке и проведении общего собрания принимает совет Детского центра и собрание воспитанников групп-семей.

1.5. В Совет Детского центра избираются наиболее активные, дисциплинированные воспитанники 5-х - 9-х классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

1.6. Количественный состав Совета Детского центра определяется общим собранием в зависимости от количества воспитанников в группах-семьях.

2. Задачи и содержание работы Совета Детского центра

Основной задачей Совета Детского центра является всемерное содействие руководству учреждения, педагогическому коллективу в освоении воспитанниками образовательных программ, глубоком освоении детьми основ наук и приобретении ими трудовых навыков для дальнейшей жизни.

Совет Детского центра:

- принимает активное участие в организации трудового воспитания, профориентации, дополнительного образования, развитие самообслуживания, выработке у воспитанников бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения детей, способствует выполнению всеми воспитанниками Устава, единых педагогических требований;

- организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении конкурсов, праздников, является также инициатором коллективных творческих дел, создает советы по их проведению;
- принимает активное участие в создании трудовых объединений воспитанников, всемерно способствует организации их эффективной деятельности;
- организует самообслуживание в учреждении, благоустройство территории.

3. Организация работы Совета Детского центра

- 3.1. Из числа Совета Детского центра избирается председатель путём голосования.
- 3.2. Председатель Совета Детского центра несёт ответственность за подготовку, организацию заседаний, ведение протоколов (совместно с педагогом-организатором).
- 3.3. Каждый член Совета Детского центра отвечает за конкретный сектор работы и возглавляет соответствующую комиссию: учебная, трудовая, досуговая, спортивная, дисциплинарная, санитарная, библиотечная.
- 3.4. Заседания Совета Детского центра проводятся не реже одного раза в месяц (по мере необходимости могут проводиться чаще) в соответствии с планом.
- 3.5. Совет Детского центра взаимодействует с творческим советом воспитателей. Председатель (члены) Совета принимает участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре учреждения, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива воспитанников, подготовка и проведение общих мероприятий, взаимодействие учреждения с другими воспитательными учреждениями.

4. Совет Детского дома и группы-семьи

- 4.1. Связь Совета Детского центра с группами-семьями осуществляется через членов Совета Детского центра каждой группы-семьи.
- 4.2. Собрание группы-семьи - коллективный орган детского самоуправления в группе-семье. Собрание проводится не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Собрание в группах-семьях принимает решение по вопросам деятельности коллектива группы-семьи, заслушивает информацию о решениях совета коллектива группы-семьи, намечает конкретные меры по выполнению этих решений.

5. Критерии эффективности детского самоуправления

- 5.1. Включенность воспитанников в организацию образовательной деятельности и управление ею.
- 5.2. Умение воспитанников организовывать деятельность коллективов.
- 5.3. Осознание ответственности за достижение совместных целей.
- 5.4. Умение анализировать и определять программу на перспективу.

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»**

П Р И К А З

19.10.2022 г.

№ 275

О внесении изменений в локальные
нормативные акты учреждения

В связи с принятием в государственную собственность Челябинской области муниципальных учреждений системы социальной защиты населения Миасского городского округа Челябинской области на основании постановления Правительства Челябинской области от 30.09.2022 № 534-П, переименованием Учреждения с «Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» на Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» и утверждением нормативов штатной численности персонала государственных казенных учреждений социального обслуживания для детей, оставшихся без попечения родителей, Челябинской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести соответствующие изменения в следующие локальные нормативные акты учреждения:
 - Приказ от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении Алгоритма действий педагогических работников в случае самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения» (Приложение 1);
 - Приказ от 05.02.2020 № 66 «Об утверждении Положения об отделении стационарного и временного (краткосрочного) муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 2);
 - Приказ от 05.02.2020 № 68 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 3);
 - Приказ от 05.02.2020 № 69 «Об утверждении Алгоритма действий, направленных на предотвращение суицидов среди воспитанников Учреждения» (Приложение 4);
 - Приказ от 05.02.2020 № 70 «Об утверждении Алгоритма межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования при выявлении совершения несовершеннолетним суицида или суицидальной попытки» (Приложение 5);

- Приказ от 10.02.2020 № 75 «Об утверждении Положения о Совете Детского центра муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 6);
- Приказ от 14.02.2020 № 90 «Об утверждении Положения о приемно-карантинном (медицинском) отделении муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 7);
- Приказ от 14.02.2020 № 91 «Об утверждении Положения о приемном (медицинском) отделении муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 8);
- Приказ от 20.02.2020 № 94 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 9);
- Приказ от 20.02.2020 № 94/1 «Об утверждении Положения о постановке несовершеннолетних воспитанников на педагогический учет («группа риска» (Приложение 10);
- Приказ от 20.02.2020 № 95 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 11);
- Приказ от 21.04.2020 № 168 «Об утверждении Положения о порядке предоставления доступа воспитанников к информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 12);
- Приказ от 30.12.2020 № 452 «Об утверждении Дорожной карты Муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение 13);
- Приказ от 30.12.2020 № 458 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в Муниципальном казенном учреждении «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение 14);
- Приказ от 01.09.2021 № 253 «Об утверждении Положения о режиме занятий воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 15);
- Приказ от 01.09.2021 № 254 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 16);
- Приказ от 01.09.2021 № 255 «Об утверждении Положения о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 17);
- Приказ от 01.09.2021 № 256 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКУ «ЦПД «Алые паруса» (Приложение 18);

- Приказ от 01.09.2021 № 258 «Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МКУ «ЦПД «Алые паруса» (Приложение 19);
- Приказ от 25.03.2022 № 82 «О противодействии коррупции» (Приложение 20);
- Приказ от 25.03.2022 № 83 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов» (Приложение 21);
- Приказ от 07.06.2022 № 150 «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 22);
- Приказ от 07.06.2022 № 151 «О назначении ответственного за обеспечение безопасного доступа воспитанников к информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 23);

2. По тексту приказов полное наименование Учреждения читать как «Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса», сокращенное наименование Учреждения читать, как «ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».

3. Ответственность за внесение изменений возложить на заместителя директора.

Директор



Е.В. Горяева

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Широкова О.Г.	Заместитель директора	19.10.2022	