

**Алгоритм действий педагогических работников
в случае самовольного ухода
несовершеннолетнего воспитанника из учреждения**

№ п/п	направление деятельности	ответственный	сроки
1	<p>В случае отсутствия несовершеннолетнего воспитанника в учреждении без уважительной причины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принять меры по самостоятельному розыску несовершеннолетнего: <ul style="list-style-type: none"> - посетить предполагаемые места нахождения; - вести поиск через родственников, знакомых, друзей; • довести информацию до сведения администрации учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - подать объяснительную записку на имя руководителя учреждения с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход несовершеннолетнего воспитанника и предпринятых мерах по его розыску - подготовить информационную таблицу о самовольном уходе воспитанника в Министерство социальных отношений Челябинской области 	<p>воспитатель</p> <p>воспитатель</p> <p>воспитатель</p>	<p>в течение 1-2 ч.</p> <p>в течение 1-2 ч.</p> <p>в течение 1-2 ч.</p>
2	<p>Информирование о самовольном уходе несовершеннолетнего воспитанника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инспектор ПДН • ОП «Северный» <p>при подаче заявления сотрудник учреждения должен иметь при себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность; - доверенность от директора учреждения, как законного представителя несовершеннолетнего; - фотографию несовершеннолетнего; - данные паспорта (свидетельство о рождении) несовершеннолетнего; - описание примет внешности несовершеннолетнего: рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки; одежда, в которой ушел несовершеннолетний; описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний; - информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение; - сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний; 	<p>воспитатель</p> <p>воспитатель социальный педагог специалист по социальной работе</p>	<p>в течение 1-2 ч.</p> <p>в течение 2 ч. до 23.00</p>

	<p>- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);</p> <p>- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;</p> <p>- иные сведения, способствующие скорейшему розыску несовершеннолетнего.</p> <p>- <u>предоставить талон-уведомление</u> (после регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего в ОП «Северный» дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление социальной защиты населения МГО • Министерство социальных отношений Челябинской области 	<p>директор</p> <p>директор</p>	<p>после подачи заявления в ОП «Северный» до 23.00</p>
3	<p>Поддерживать связь с родственниками, друзьями, знакомыми.</p> <p>Провести мероприятия, направленные на розыск несовершеннолетнего самовольно ушедшего из учреждения.</p>	<p>социальный педагог</p> <p>специалист по социальной работе</p>	<p>в течение розыска несовершеннолетнего оперативно</p>
4	<p>Составить соответствующий документ (служебное расследование) по результатам розыска несовершеннолетнего</p>	<p>социальный педагог</p> <p>специалист по социальной работе</p>	<p>в течение 1 дня</p>
5	<p>Рассмотреть вопрос о ходе розыскных мероприятий на оперативном совещании при директоре</p>	<p>директор</p>	<p>оперативно</p>
6	<p>Подать заявление о прекращении розыска в ОП «Северный» по возвращению несовершеннолетнего в учреждение</p>	<p>воспитатель</p> <p>социальный педагог</p> <p>специалист по социальной работе</p>	<p>в течение 1 ч.</p>
7	<p>Провести индивидуальную профилактическую работу (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности) по возвращении несовершеннолетнего</p>	<p>воспитатель</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>в течение недели</p>
8	<p>Дать отчет по выполнению действий по факту самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения</p>	<p>воспитатель</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>в течение недели</p>
9	<p>Принять меры, предупреждающие самовольный уход несовершеннолетнего:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставить несовершеннолетнего на учет «группы риска» • составить индивидуальную программу профилактики и коррекции поведения несовершеннолетнего • организовать и контролировать досуговую деятельность несовершеннолетнего 	<p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>воспитатель</p>	<p>на заседании Совета профилактики постоянно</p>
10	<p>Провести служебную проверку и принять меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавшие самовольному уходу несовершеннолетнего</p>	<p>администрация учреждения</p>	<p>в течение 1-10 дней</p>

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»**

П Р И К А З

19.10.2022 г.

№ 275

О внесении изменений в локальные
нормативные акты учреждения

В связи с принятием в государственную собственность Челябинской области муниципальных учреждений системы социальной защиты населения Миасского городского округа Челябинской области на основании постановления Правительства Челябинской области от 30.09.2022 № 534-П, переименованием Учреждения с «Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» на Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» и утверждением нормативов штатной численности персонала государственных казенных учреждений социального обслуживания для детей, оставшихся без попечения родителей, Челябинской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести соответствующие изменения в следующие локальные нормативные акты учреждения:
 - Приказ от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении Алгоритма действий педагогических работников в случае самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения» (Приложение 1);
 - Приказ от 05.02.2020 № 66 «Об утверждении Положения об отделении стационарного и временного (краткосрочного) муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 2);
 - Приказ от 05.02.2020 № 68 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 3);
 - Приказ от 05.02.2020 № 69 «Об утверждении Алгоритма действий, направленных на предотвращение суицидов среди воспитанников Учреждения» (Приложение 4);
 - Приказ от 05.02.2020 № 70 «Об утверждении Алгоритма межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования при выявлении совершения несовершеннолетним суицида или суицидальной попытки» (Приложение 5);

- Приказ от 10.02.2020 № 75 «Об утверждении Положения о Совете Детского центра муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 6);
- Приказ от 14.02.2020 № 90 «Об утверждении Положения о приемно-карантинном (медицинском) отделении муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 7);
- Приказ от 14.02.2020 № 91 «Об утверждении Положения о приемном (медицинском) отделении муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 8);
- Приказ от 20.02.2020 № 94 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 9);
- Приказ от 20.02.2020 № 94/1 «Об утверждении Положения о постановке несовершеннолетних воспитанников на педагогический учет («группа риска» (Приложение 10);
- Приказ от 20.02.2020 № 95 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 11);
- Приказ от 21.04.2020 № 168 «Об утверждении Положения о порядке предоставления доступа воспитанников к информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 12);
- Приказ от 30.12.2020 № 452 «Об утверждении Дорожной карты Муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение 13);
- Приказ от 30.12.2020 № 458 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в Муниципальном казенном учреждении «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение 14);
- Приказ от 01.09.2021 № 253 «Об утверждении Положения о режиме занятий воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 15);
- Приказ от 01.09.2021 № 254 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 16);
- Приказ от 01.09.2021 № 255 «Об утверждении Положения о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 17);
- Приказ от 01.09.2021 № 256 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКУ «ЦПД «Алые паруса» (Приложение 18);

- Приказ от 01.09.2021 № 258 «Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МКУ «ЦПД «Алые паруса» (Приложение 19);
- Приказ от 25.03.2022 № 82 «О противодействии коррупции» (Приложение 20);
- Приказ от 25.03.2022 № 83 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов» (Приложение 21);
- Приказ от 07.06.2022 № 150 «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 22);
- Приказ от 07.06.2022 № 151 «О назначении ответственного за обеспечение безопасного доступа воспитанников к информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 23);

2. По тексту приказов полное наименование Учреждения читать как «Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса», сокращенное наименование Учреждения читать, как «ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».

3. Ответственность за внесение изменений возложить на заместителя директора.

Директор



Е.В. Горяева

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Широкова О.Г.	Заместитель директора	19.10.2022	