



Приложение № 7
к приказу от 19.10.2022 № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемно-карантинном отделении
Государственного казенного учреждения социального
обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей. «Алые паруса»

2022 год

1. Общие положения.

1.1. Приемно-карантинное отделение является структурным подразделением ГКУСО «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», нормативными правовыми актами Челябинской области и города Миасса, на основании Устава Центра и настоящего Положения.

1.2. Приемно-карантинное отделение Центра осуществляет круглосуточный прием - детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, - детей, направленных местными органами опеки и попечительства по временному соглашению, детей, находящихся под опекой и нуждающихся в помещении в организацию для детей-сирот.

1.3. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет Заместитель директора, назначаемый приказом директора Центра. Ответственное лицо несет персональную ответственность за деятельность приемно-карантинного отделения.

1.4. Место нахождения отделения в составе учреждения: 456313, г. Миасс, ул. Нахимова, дом 2, 1 этаж, помещение медицинского блока, имеющее отдельный вход с восточной стороны.

2. Цели и задачи приемно-карантинного отделения.

2.1. Отделение функционирует в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступивших на социальное обслуживание в Центре.

2.2. Отделение осуществляет:

- первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего ребенка, состояния его здоровья, сбор бак.анализов;
- оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним по необходимости.

3. Основные задачи приемно-карантинного отделения.

3.1. Осуществление круглосуточного приема детей;

3.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки детей при поступлении в приемно-карантинное отделение Центра;

3.3. Организация психологически комфортного и безопасного проживания;

3.4. Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, помещенным в приемно-карантинное отделение.

4. Основные виды деятельности приемно-карантинного отделения.

4.1. Круглосуточный прием детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Организация временного проживания детей в благоприятных, психологически комфортных условиях, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию.

4.2. Направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение на медицинское обследование (в соответствии с приказом Минздрава России от 13.10.2015 №711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование»).

4.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания.

4.4. Проведение первичной диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния ребенка для проведения дальнейшей реабилитационной работы.

4.5. Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации в соответствии с режимом, установленном в Центре.

4.6. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.

4.7. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

5. Условия приема и перевода детей приемно-карантинного отделения.

5.1. Зачисление детей в возрасте от 3 до 18 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов которых прекращены), детей, находящихся под опекой и нуждающихся в экстренном помещении в организацию для детей-сирот; в приемно-карантинное отделение производится при наличии мест в отделении на основании:

- Акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре.

5.2. Не допускается прием и содержание в приемно-карантинном отделении Центра детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, с явными признаками обострения психического заболевания, алкогольного и наркотического опьянения. В случае поступления таких детей принимаются меры по госпитализации их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. Дети, поступившие в приемно-карантинное отделение Центра, находятся в течение времени, необходимого для медицинского обследования. Решение о переводе ребенка в группу принимает фельдшер Центра.

6. Кадровое обеспечение отделения. Права, обязанности и ответственность специалистов.

6.1. Руководитель приемно-карантинного отделения выполняет следующие обязанности:
- организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно-карантинного отделения;

- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность; организует сохранность материальных ценностей отделения; осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-карантинном отделении;

6.2. В приемно-карантинном отделении детям социальные услуги оказывают:

- медицинские работники:

- фельдшер

- медсестры

- диетическая медсестра
- инструктор ЛФК
- педагог-психолог
- социальный педагог.

Специалисты приемно-карантинного отделения исполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

6.3. Специалисты приёмно-карантинного отделения обязаны:

- Организовать социальное обслуживание детей, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.
- Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью детей Центра.
- Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.
- Ограждать детей от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.
- Оказывать помощь в адаптации, воспитании и обучении, развитии детей.
- Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
- Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО РАСПРОСТРАНЯТЬ ИНФОРМАЦИЮ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОЛУЧЕННУЮ В ХОДЕ РАБОТЫ, Т.К. ОНА ЯВЛЯЕТСЯ СЛУЖЕБНОЙ ТАЙНОЙ И НЕ ПОДЛЕЖИТ РАЗГЛАШЕНИЮ.

7. Руководитель и специалисты приемно-карантинного отделения несут ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.

7.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовными гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации:

- Ненадлежащее ведение и хранение медицинской документации детей и другой документации отделения.
- Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.
- Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении.

8. Руководитель и специалисты приемно-карантинного отделения имеют право:

- Запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.
- Представлять интересы детей Центра в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения (с согласия законных представителей ребенка, помещенного в Центр временно по соглашению)
- Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам.
- Знакомиться с решениями руководства Центра, касающихся деятельности отделения и Центра в целом.
- Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями структурных отделений, если нет, то с разрешения руководителя Центра).
- Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.
- Повышать свою квалификацию.
- Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.
- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Права обслуживаемых детей в приемно-карантинном отделении Центра.

Дети, пребывающие в приемно-карантинном отделении, имеют право:

- на полное государственное обеспечение;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления;
- на получение квалифицированной медицинской и психологической помощи, помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

10. Взаимодействие приёмно-карантинного отделения с другими отделениями Центра.

10.1. Приемно-карантинное отделение взаимодействует с другими отделениями Центра для оптимального решения задач по адаптации и реабилитации детей.

10.2. Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении, взаимодействуют с воспитанниками Центра при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий, согласно плана работы Центра.

10.3. Приемно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, родственниками и близкими людьми детей, другими организациями.



муниципальное казенное учреждение
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»

П Р И К А З

14.02.2020 г.

№ 90

Об утверждении Положения о
приемно-карантинном (медицинском)
отделении муниципального казенного
учреждения «Центр помощи детям
«Алые паруса»

Утвердить Положение о приемно-карантинном (медицинском) отделении
муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса».

Директор
МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса»

Е.В. Горяева

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»**

П Р И К А З

19.10.2022 г.

№ 275

О внесении изменений в локальные
нормативные акты учреждения

В связи с принятием в государственную собственность Челябинской области муниципальных учреждений системы социальной защиты населения Миасского городского округа Челябинской области на основании постановления Правительства Челябинской области от 30.09.2022 № 534-П, переименованием Учреждения с «Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» на Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» и утверждением нормативов штатной численности персонала государственных казенных учреждений социального обслуживания для детей, оставшихся без попечения родителей, Челябинской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести соответствующие изменения в следующие локальные нормативные акты учреждения:

- Приказ от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении Алгоритма действий педагогических работников в случае самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения» (Приложение 1);
- Приказ от 05.02.2020 № 66 «Об утверждении Положения об отделении стационарного и временного (краткосрочного) муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 2);
- Приказ от 05.02.2020 № 68 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 3);
- Приказ от 05.02.2020 № 69 «Об утверждении Алгоритма действий, направленных на предотвращение суицидов среди воспитанников Учреждения» (Приложение 4);
- Приказ от 05.02.2020 № 70 «Об утверждении Алгоритма межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования при выявлении совершения несовершеннолетним суицида или суицидальной попытки» (Приложение 5);

- Приказ от 10.02.2020 № 75 «Об утверждении Положения о Совете Детского центра муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 6);
- Приказ от 14.02.2020 № 90 «Об утверждении Положения о приемно-карантинном (медицинском) отделении муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 7);
- Приказ от 14.02.2020 № 91 «Об утверждении Положения о приемном (медицинском) отделении муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 8);
- Приказ от 20.02.2020 № 94 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 9);
- Приказ от 20.02.2020 № 94/1 «Об утверждении Положения о постановке несовершеннолетних воспитанников на педагогический учет («группа риска» (Приложение 10);
- Приказ от 20.02.2020 № 95 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 11);
- Приказ от 21.04.2020 № 168 «Об утверждении Положения о порядке предоставления доступа воспитанников к информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 12);
- Приказ от 30.12.2020 № 452 «Об утверждении Дорожной карты Муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение 13);
- Приказ от 30.12.2020 № 458 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в Муниципальном казенном учреждении «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение 14);
- Приказ от 01.09.2021 № 253 «Об утверждении Положения о режиме занятий воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 15);
- Приказ от 01.09.2021 № 254 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 16);
- Приказ от 01.09.2021 № 255 «Об утверждении Положения о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 17);
- Приказ от 01.09.2021 № 256 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКУ «ЦПД «Алые паруса» (Приложение 18);

- Приказ от 01.09.2021 № 258 «Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МКУ «ЦПД «Алые паруса» (Приложение 19);
- Приказ от 25.03.2022 № 82 «О противодействии коррупции» (Приложение 20);
- Приказ от 25.03.2022 № 83 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов» (Приложение 21);
- Приказ от 07.06.2022 № 150 «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 22);
- Приказ от 07.06.2022 № 151 «О назначении ответственного за обеспечение безопасного доступа воспитанников к информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 23);

2. По тексту приказов полное наименование Учреждения читать как «Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса», сокращенное наименование Учреждения читать, как «ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».

3. Ответственность за внесение изменений возложить на заместителя директора.

Директор



Е.В. Горяева

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Широкова О.Г.	Заместитель директора	19.10.2022	