



Положение
по временной передаче в семьи граждан детей, находящихся в
Государственном казенном учреждении социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»»

Настоящее Положение регламентирует действия работников по временной передаче детей, находящихся в Государственном казенном учреждении социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (далее по тексту Учреждение), в семьи граждан. Положение составлено на основании Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432.

1. Временная передача детей в семьи граждан осуществляется при наличии у гражданина заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в свою семью.

2. Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, представляет в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, следующие документы:

а) заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью (Приложение №1);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

в) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное органом опеки;

г) согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме. Согласие предоставляется в каждом случае временной передачи в семью гражданина.

3. Учреждение на основании документов, представленных гражданином, в соответствии с законом:

а) осуществляет регистрацию заявления гражданина в журнале регистрации временной передачи в семьи граждан;

б) предоставляет гражданину при первичном обращении, сведения о детях, которые могут быть временно переданы в его семью, и оказывает содействие в подборе ребенка (детей);

в) обеспечивает знакомство и первичный контакт гражданина с ребенком (детьми) в условиях Учреждения.

4. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимается руководителем Учреждения, с учетом следующих обстоятельств:

а) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или раздельно родственники и родители, лишены родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);

б) сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи);

в) предыдущий опыт общения гражданина с ребенком (детьми) либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;

- г) этническое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в воспитании и образовании.
5. Передача ребенка (детей) в семью гражданина не допускается, если:
- а) это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;
 - б) выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
6. Временная передача детей в семьи граждан осуществляется на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях.
7. Длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка (детей) в семье гражданина определяются Учреждением по согласованию с гражданином, с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения, лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической, педагогической) ребенка (детей).
8. При подборе семьи гражданина для конкретного ребенка, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание ребенка.
9. Учет пожелания ребенка, достигшего 10 лет, обязателен в письменном виде (Приложение №2), за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.
10. Срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 3 месяцев.
11. Обеспечение продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение детей, находящихся в Учреждении (кроме федеральных Учреждений), при временной передаче в семьи граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. При этом необходимо оформление соответствующего заявления от гражданина.
12. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформляется в форме приказа руководителя Учреждения, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись.
13. Один экземпляр приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина хранится в Учреждении. Второй экземпляр приказа вкладывается в папку «Гостевой режим», хранящуюся у социального педагога Учреждения, третий экземпляр приказа направляется в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина, четвертый экземпляр приказа передается гражданину.
14. Решение руководителя Учреждения, об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.
15. При временной передаче ребенка в семью гражданину выдаются:

- а) приказ о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- в) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);
- г) копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.

16. Оригиналы документов, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 26 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432, могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

17. Учреждение вправе оказывать детям и гражданам, в семьи которых они временно передаются, услуги по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.

18. Учреждение ведет журнал учета временной передачи детей в семьи граждан:

а) Социальный педагог заполняет графы журнала, соблюдая хронологию и соответствие временного интервала проживания воспитанника в семье гражданина, в соответствии с приказом директора.

б) Социальный педагог ставит свою подпись и отслеживает своевременность заполнения графы с подписью гражданина, в чью семью осуществлена временная передача воспитанника.

в) Социальный педагог фиксирует время возвращения ребенка из семьи гражданина, в чью семью осуществлена временная передача воспитанника.

г) Воспитатель отслеживает своевременность возвращения воспитанника из семьи гражданина, согласно дате и конкретному времени возвращения воспитанника, указанному в приказе директора Учреждения.

д) Воспитатель принимает меры для соблюдения даты, времени передачи и возвращения воспитанника через уведомление непосредственно или опосредованно через телефонную связь с гражданином.

е) Воспитатель обязан незамедлительно сообщить директору, при наличии случая возникновения нарушения сроков возвращения воспитанника из семьи гражданина.

ж) Социальный педагог осуществляет сопровождение всего процесса предъявления и оформления гражданином необходимых документов для временной передачи воспитанника в его семью.

з) Делопроизводитель своевременно осуществляет регистрацию заявления гражданина о временной передаче воспитанника в его семью в соответствии с приказом.

и) Заведующий отделением осуществляет контроль заполнения журнала временной передачи детей в семьи граждан, соответствия внесенных записей с приказами директора о временной передаче воспитанников в семьи граждан, с кратностью 1 раз в неделю, с визированием страницы журнала своей подписью.

к) Заведующий отделением, при наличии нарушений в заполнении

журнала, незамедлительно сообщает в виде служебной записки директору о каждом конкретном факте.

л) Социальный педагог несет персональную ответственность за формирование и хранение в папке «Гостевой режим» пакета документов на каждый случай временной передачи воспитанника в семью гражданина.

19. Ребенок (дети), временно переданный в семью гражданина, может быть возвращен в Учреждение, до истечения срока, по желанию ребенка (детей) или гражданина.

20. Учреждение имеет право в случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью ребенка (детей) принимать меры по незамедлительному изъятию ребенка (детей) из семьи гражданина и вернуть его в Учреждение.

Директору
ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»
Е.В. Горяевой

от _____

проживающего по
адресу: _____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить мне забрать на выходные дни (праздники, каникулы) воспитанника(цу) ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» _____

За его жизнь и здоровье в этот период несу полную ответственность.

Дата

Подпись _____

Воспитатель:

№ _____.

Соц. педагог:

Врач:

Зам. директора

Я _____ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в том числе сбор, накопление, систематизацию, хранение, уничтожение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование персональных данных в соответствии с Законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу сведений в УСЗН АМГО. Согласие действует на период разрешения о временной передаче.

Подпись _____

Даю согласие на оформление заключения педагога-психолога об уровне эмоционального комфорта в системе взаимоотношений «ребенок-взрослый» между воспитанником и гражданином, имеющим разрешение на временную передачу, целесообразности дальнейшего продолжения контакта.

Подпись _____

Директору
ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»
Е.В. Горяевой
от воспитанника(цы)ГКУСО «ЦПД «Алые паруса»

проживающего по адресу:

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отпустить меня на выходные дни (праздники, каникулы) к гражданину(ке)

проживающему(ей) по адресу:

(адрес, конт. телефон)

Дата

Подпись _____

Воспитатель:

№ _____.



муниципальное казенное учреждение
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»

П Р И К А З

20.02.2020 г.

№ 98

Об утверждении Положения по временной передаче в семьи граждан детей, находящихся в МКУ «Центр помощи «Алые паруса»

1. Утвердить Положение по временной передаче в семьи граждан детей, находящихся в МКУ «Центр помощи «Алые паруса».
2. Возложить ответственность за ведение и заполнение журнала временной передачи детей в семьи граждан на социального педагога.
3. Приказ директора МКУ «Центр помощи «Алые паруса» от 15.03.2018 г. № 124 признать утратившим силу.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего отделением Петри И.А.

Директор
МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса»

Е.В. Горяева

С приказом ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Астанина Е.А.	Зам. директора	20.02.2020	
2.	Петри И.А.	Зав. отделениями	20.02.2020	
3.	Любаева Е.В.	Соц. педагог	20.02.2020	
4.	Прахова Е.М.	Соц. педагог	20.02.20	

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Алые паруса»**

П Р И К А З

19.10.2022 г.

№ 267

О внесении изменений в локальные
нормативные акты учреждения

В связи с принятием в государственную собственность Челябинской области муниципальных учреждений системы социальной защиты населения Миасского городского округа Челябинской области на основании постановления Правительства Челябинской области от 30.09.2022 № 534-П, переименованием Учреждения с «Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» на Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» и утверждением нормативов штатной численности персонала государственных казенных учреждений социального обслуживания для детей, оставшихся без попечения родителей, Челябинской области,

приказываю:

1. Внести соответствующие изменения в следующие локальные нормативные акты учреждения:

- Приказ от 07.02.2020 № 74 «Об утверждении Положения об организации постинтернатного сопровождения воспитанников МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение № 1).
- Приказ от 12.02.2020 № 82 «Об утверждении Положения об Отделении сопровождения замещающих семей муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение № 2).
- Приказ от 18.02.2020 № 85 «Об утверждении Положения об Отделении социально-правовой помощи муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение № 3).
- Приказ от 20.02.2020 № 98 «Об утверждении Положения по временной передаче в семьи граждан детей, находящихся в МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение № 4).

2. По тексту документов полное наименование Учреждения читать как «Государственное казенное учреждение социального обслуживания

«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса», сокращенное наименование Учреждения читать, как «ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».

3. Ответственность за внесение изменений возложить на заведующего отделением.

Директор



Е.В. Горяева

С приказом ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Амирянова Э.Р.	Заведующий отделением	19.10.2022	