



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемном (медицинском) отделении**  
**Государственного казенного учреждения социального обслуживания**  
**«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,**  
**«Алые паруса»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Приемное (медицинское) отделение (далее - «Отделение») является структурным подразделением ГКУСО «ЦПД «Алые паруса» (далее - «Центр»).
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации
  - Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
  - Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями РФ
  - Законодательством Челябинской области и локальными нормативными правовыми актами Миасского городского округа.
  - Настоящим положением.
- 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора, который непосредственно подчиняется директору Центра.
- 1.4. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра, согласно ТК РФ.
- 1.5. Заместитель директора несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и осуществление им своих функций.
- 1.6. Штатное расписание формируется директором Центра по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 1.7. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.
- 1.8. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Специалисты работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утверждённому директором Центра.

- 1.10. Сотрудники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.
- 1.11. Отделение включает следующие кабинеты:
- кабинет фельдшера;
  - пост медицинской сестры;
  - процедурный кабинет;
  - изолятор ОКИ;
  - изолятор;
  - перевязочный кабинет;
  - хозяйственно-бытовая комната.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности Отделения - обеспечение охраны здоровья и оздоровления воспитанников, своевременного получения ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний).

2.2. Основные задачи деятельности Отделения:

- оказание медицинской помощи детям, находящимся в Центре, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с лицензией;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей, находящихся в Центре;
- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот, а также осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- разработка и реализация индивидуально для каждого ребенка профилактических и оздоровительных программ;
- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на предотвращение возникновения или развития нарушений в здоровье детей, профилактику неврологических и психических расстройств;
- осуществление мероприятий, направленных на достижение гигиенического и эпидемиологического благополучия условий проживания как наиболее управляемого фактора формирования здоровья воспитанников;
- проведение иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- обеспечение условий для оказания консультационно-диагностической помощи в случае необходимости;
- формирование навыков здорового образа жизни – разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и

профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, курения и снижение на этой основе заболеваемости.

### **III. Направления деятельности**

#### **3.1. Направления деятельности врачебного персонала:**

- Организация и проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников;
- Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения, заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания, основных стоматологических заболеваний;
- Организация и проведение профилактических мероприятий по оздоровлению воспитанников, перенесших острую заболеваемость;
- Организация и проведение иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- Организация и проведение профилактических мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- Осуществление медицинского контроля за организацией воспитательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания воспитанников, санитарно-гигиеническим состоянием учреждения;
- Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении;
- Проведение работы по профессиональной ориентации воспитанников с учетом состояния здоровья;
- Проведение амбулаторного приема воспитанников;
- Проведение работы по учету и анализу всех случаев травм;
- Участие в работе совещаний по вопросам состояния здоровья детей, процесса и результатов проводимого лечения; информирование педагогических работников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников;
- Осуществление диспансерного наблюдения воспитанников с хронической патологией;
- Назначение лечения, контроль оздоровления воспитанников;
- Проведение анализа состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий; анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разработан план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- Взаимодействие с врачами-специалистами учреждений здравоохранения по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников и плана реализуемых лечебно-реабилитационных мероприятий;

- Ведение утвержденных форм учетной и отчетной медицинской документации; анализ документов, отражающих деятельность средних медицинских кадров;
- Организация и осуществление контроля за деятельностью средних медицинских кадров в области профилактики, восстановительного лечения и реабилитации воспитанников;
- Осуществление контроля за работой среднего медицинского персонала в области медицинского и фармацевтического обеспечения деятельности медицинского отделения (порядок выписывания, учета, хранения и использования лекарственных средств и материалов);
- Повышение квалификации по вопросам медицинского сопровождения воспитанников в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении;
- Участие в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности Отделения в экстремальных условиях.

### **3.2. Направления деятельности среднего медицинского персонала:**

- Оказание неотложной доврачебной помощи при острых заболеваниях, несчастных случаях, авариях техногенного характера с последующим вызовом врача к пострадавшему или направлением его в ближайшее лечебное учреждение;
- Сообщение фельдшеру обо всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях воспитанников, нежелательных эффектах, возникших в ходе проведения медицинских процедур или о случаях нарушения внутреннего распорядка;
- Выполнение назначенных врачом лечебных мероприятий и процедур;
- Проведение профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- Проведение доврачебного профилактического медицинского осмотра воспитанников;
- Проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников (совместно с фельдшером);
- Проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;
- Соблюдение правил приема лекарств воспитанниками;
- Хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, отслеживание сохранности этикеток на флаконах, сроков использования лекарственных средств;
- Соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- Соблюдение правил асептики и антисептики;
- Осуществление контроля за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима, организацией воспитательного процесса, трудового и физического воспитания;
- Проведение противоэпидемиологических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных

заболеваний;

- Проведение работы по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- Проведение отбора материала для бактериологических исследований в соответствии с заболеваниями воспитанников по назначению врача;
- Осуществление сопровождения воспитанников в медицинские учреждения для проведения лабораторно-диагностических обследований или госпитализации;
- Ведение учета медицинского инвентаря, медикаментов, отслеживание своевременного их пополнения и списания;
- Ведение утвержденных форм учетной и отчетной медицинской документации;
- Повышение квалификации по вопросам медицинского сопровождения детей в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении;
- Участие в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности Отделения в экстремальных условиях;
- Осуществление ухода за воспитанниками, находящимися в изоляторе Отделения.

#### **IV. Порядок организации работы Отделения**

4.1. При поступлении ребенка в Центр проводится первичный осмотр с написанием вводного эпикриза в медицинской карте.

4.2. По анализу фактических данных и имеющейся документации по состоянию здоровья воспитанника разрабатывается индивидуальный план обследования, лечения, реабилитации с занесением соответствующих записей в медицинскую карту ребенка.

4.3. При необходимости ребенку могут быть назначены лабораторные и инструментальные обследования, консультации врачей-специалистов, госпитализация в различные профильные клиники по показаниям.

4.4. Фельдшером один раз в год проводится оценка изменений в состоянии здоровья детей по частоте острой заболеваемости, обострению хронической патологии, общему самочувствию (улучшение, ухудшение, без изменений), физическому развитию в динамике в течение года и фиксации результатов в ежегодных эпикризах в медицинских картах воспитанников.

4.5. В случае необходимости назначается дополнительное обследование и консультации врачей-специалистов.

4.6. Во время пребывания воспитанников в Центре проводится наблюдение за их состоянием развития, организация иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок, профилактические осмотры врачами-специалистами, лечение острой заболеваемости.

4.7. Сотрудники Отделения проводят следующую санитарно-просветительскую работу:

- тематические беседы с детьми;
- индивидуальные беседы с воспитанниками;
- практические занятия по санитарным правилам с обслуживающим персоналом;
- информационные и практические занятия с персоналом пищеблока учреждения.

4.8. Персонал Отделения организует и контролирует питание воспитанников в соответствии СанПин 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

4.9. При планировании походов, выездов воспитанников на экскурсии, спортивные и культурно-массовые мероприятия фельдшер, учитывая состояние здоровья, решает вопрос о возможности участия в них персонально по каждому воспитаннику, организует сопровождение средним медицинским персоналом групп детей с обеспечением аптечкой установленного образца, необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими средствами.

4.10. При возникновении случаев инфекционных заболеваний воспитанника помещают в изолятор Отделения.

4.11. В период карантина проводят мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции (дезинфекционная обработка помещений, твердого и мягкого инвентаря, оборудования, посуды и других объектов).

4.12. В процессе осуществления своей деятельности персонал Отделения ведет следующую документацию:

- Журнал углубленного осмотра воспитанников
- Журнал учета острой заболеваемости
- Журнал регистрации обследований воспитанников на гельминтов
- Журнал регистрации амбулаторного приема по факту обращений с жалобами на состояние здоровья воспитанников
- Журнал регистрации осмотров детей на педикулёз и чесотку
- Журнал контроля за температурным режимом холодильников (по количеству холодильников в Центре)
- Журнал регистрации периодов введения карантинного режима
- Журнал контроля за проведением генеральных уборок Отделения
- Журнал контроля за санитарным состоянием в Центре
- Журнал регистрации ведения санитарно-просветительской работы
- Журнал бракеража готовой продукции
- Журнал контроля закладки продуктов питания при приготовлении пищи
- Журнал контроля за качеством скоропортящихся продуктов
- Журнал учета С-витаминации
- Журнал регистрации осмотров сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний
- Журнал регистрации пребывания воспитанников в изоляторе
- Журнал планирования и проведения профилактических прививок
- Журналы регистрации осмотров детей врачами-специалистами
- Журнал учета травм
- Журнал складского учета медицинских препаратов
- Журнал госпитализации
- Журнал изолятора
- Журнал проведения генеральной уборки кабинетов Отделения
- Инфекционный журнал

- Листы регистрации проведения курсового лечения, лечения по острой заболеваемости
- Медицинские амбулаторные карты воспитанников (на каждого ребенка)
- Листы назначений медицинских препаратов
- Журнал выдачи амбулаторных и прививочных карт (Ф №63)

## **V. Права**

Специалисты Отделения имеют право на:

- 5.1. Доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- 5.2. Совершенствование системы организации труда на основе передового опыта, внедрения новых технологий;
- 5.3. Внесение предложений администрации учреждения по совершенствованию качества медицинской помощи воспитанникам;
- 5.4. Участие в работе профессиональных медицинских ассоциаций;
- 5.5. Повышение квалификации;
- 5.6. Обеспечение рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода, необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- 5.7. Требование к выполнению педагогическими работниками и обслуживающим персоналом соблюдения рекомендаций фельдшера и распорядка дня в учреждении.

## **VI. Ответственность**

Отделение несет ответственность за:

- 6.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение функций;
- 6.2. Ведение и сохранность документации Отделения, личных медицинских амбулаторных карт воспитанников;
- 6.3. Соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребёнка, его семьи;
- 6.4. Соблюдение морально-этических норм поведения;
- 6.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.



муниципальное казенное учреждение  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Алые паруса»

---

П Р И К А З

14.02.2020 г.

№ 91

Об утверждении Положения о  
приемном (медицинском) отделении  
муниципального казенного учреждения  
«Центр помощи детям «Алые паруса»

Утвердить Положение о приемном (медицинском) отделении  
муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса».

Директор  
МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса»

Е.В. Горяева



**Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Алые паруса»**

---

---

**П Р И К А З**

19.10.2022 г.

№ 275

О внесении изменений в локальные  
нормативные акты учреждения

В связи с принятием в государственную собственность Челябинской области муниципальных учреждений системы социальной защиты населения Миасского городского округа Челябинской области на основании постановления Правительства Челябинской области от 30.09.2022 № 534-П, переименованием Учреждения с «Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» на Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» и утверждением нормативов штатной численности персонала государственных казенных учреждений социального обслуживания для детей, оставшихся без попечения родителей, Челябинской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести соответствующие изменения в следующие локальные нормативные акты учреждения:

- Приказ от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении Алгоритма действий педагогических работников в случае самовольного ухода несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения» (Приложение 1);
- Приказ от 05.02.2020 № 66 «Об утверждении Положения об отделении стационарного и временного (краткосрочного) муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 2);
- Приказ от 05.02.2020 № 68 «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 3);
- Приказ от 05.02.2020 № 69 «Об утверждении Алгоритма действий, направленных на предотвращение суицидов среди воспитанников Учреждения» (Приложение 4);
- Приказ от 05.02.2020 № 70 «Об утверждении Алгоритма межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования при выявлении совершения несовершеннолетним суицида или суицидальной попытки» (Приложение 5);

- Приказ от 10.02.2020 № 75 «Об утверждении Положения о Совете Детского центра муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 6);
- Приказ от 14.02.2020 № 90 «Об утверждении Положения о приемно-карантинном (медицинском) отделении муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 7);
- Приказ от 14.02.2020 № 91 «Об утверждении Положения о приемном (медицинском) отделении муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 8);
- Приказ от 20.02.2020 № 94 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников МКУ «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 9);
- Приказ от 20.02.2020 № 94/1 «Об утверждении Положения о постановке несовершеннолетних воспитанников на педагогический учет («группа риска» (Приложение 10);
- Приказ от 20.02.2020 № 95 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям «Алые паруса» (Приложение 11);
- Приказ от 21.04.2020 № 168 «Об утверждении Положения о порядке предоставления доступа воспитанников к информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 12);
- Приказ от 30.12.2020 № 452 «Об утверждении Дорожной карты Муниципального казенного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение 13);
- Приказ от 30.12.2020 № 458 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в Муниципальном казенном учреждении «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса» (Приложение 14);
- Приказ от 01.09.2021 № 253 «Об утверждении Положения о режиме занятий воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 15);
- Приказ от 01.09.2021 № 254 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 16);
- Приказ от 01.09.2021 № 255 «Об утверждении Положения о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКУ «ЦПД «Алые паруса» при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 17);
- Приказ от 01.09.2021 № 256 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКУ «ЦПД «Алые паруса» (Приложение 18);

- Приказ от 01.09.2021 № 258 «Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МКУ «ЦПД «Алые паруса» (Приложение 19);
- Приказ от 25.03.2022 № 82 «О противодействии коррупции» (Приложение 20);
- Приказ от 25.03.2022 № 83 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов» (Приложение 21);
- Приказ от 07.06.2022 № 150 «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 22);
- Приказ от 07.06.2022 № 151 «О назначении ответственного за обеспечение безопасного доступа воспитанников к информации, содержащейся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 23);

2. По тексту приказов полное наименование Учреждения читать как «Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Миасский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Алые паруса», сокращенное наименование Учреждения читать, как «ГКУСО «ЦПД «Алые паруса».

3. Ответственность за внесение изменений возложить на заместителя директора.

Директор



Е.В. Горяева

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Широкова О.Г.	Заместитель директора	19.10.2022	